



**İYYÜ ECZACILIK FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ DOLABI
TESLİM FORMU**



ÖĞRENCİ DOLABI KULLANIM KURALLARI

1. Her öğrencinin 1 (Bir) adet dolap alma hakkı vardır.
2. Teslim alınan dolabın hakkı ve sorumluluğu bir başka öğrenciye devredilemez.
3. Öğrenci, bir başka öğrencinin dolabını izinsiz açmayacaktır.
4. Dolap anahtarından ve dolap içeriğinden dolap sahibi sorumludur.
5. Laboratuvar Koordinatörlüğü'nün izni olmadan dolap tamiri ve boya yapılmayacaktır.
6. Dolap içine ve kapağına resim yapmak, broşür asmak, yazı yazmak, sticker yapıştırmak kesinlikle yasaktır.
7. Dolap içindeki kişisel eşyaların niteliği -mesleki giysiler, kitaplar, defterler, diğer ders araç ve gereçleri vb.- öğrencinin görevi ve sorumluluğu dahilinde olmalıdır.
8. Dolap içerisinde açık şekilde yiyecek, içecek vb. bulundurmamak yasaktır.
9. Dolap içerisinde herhangi bir kimyasal madde bulundurmamak ayrıca Türk Ceza Kanunu'na göre "silah" ve/veya "suç" tanımına giren herhangi bir cisim bulundurmamak yasaktır.
10. Dolaplar gerekli görüldüğü takdirde Eczacılık Fakültesi Dekanlığı'na bilgi verilerek Eğitim Öğretim Komisyonu ve/veya Laboratuvar Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilebilecektir. Kurallara uymayan kişiler hakkında idari işlem başlatılacaktır.

TESLİM ALANIN:

Adı Soyadı :

Öğrenci Numarası :

Telefon No :

Teslim Tarihi :/...../.....

Dolap No :

Eposta adresi :

Yukarıda numarası verilen öğrenci dolabımı eksiksiz ve hasarsız olarak teslim aldım ve uyulacak kuralları okudum. Bu tarih itibarıyla dolapta oluşabilecek hasarlar ve dolap içerisinde bulunan tüm malzemenin gerektirdiği her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun bana ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Teslim Alan-İmza:

**Teslim Eden- Ad Soyad:
imza:**

ÖĞRENİM SÜRECİ SONUNDA DOLAP TESLİM TUTANAĞI:

Teslim Tarihi :/...../.....

..... nolu öğrenci dolabı **hasarsız ve temiz** bir şekilde tarafıma teslim edilmiştir.

Teslim Eden-imza:

**Teslim Alan- Ad Soyad:
imza:**